

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
Чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Республике Татарстан
ул. Академика Губкина, 50, г. Казань, Республика Татарстан, 420088
(843)279-91-24, ф. 273-67-54,

Управление надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по РТ
ул. Ф. Яруллина, 1, г. Казань, Республика Татарстан, 420066
(843)292-64-39, телефон доверия 292-64-09

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Казани (Советский район)
ул. Красная Позиция, 3Б, г. Казань, Республика Татарстан, 420081, (843) 272-46-53

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении

плановой выездной

проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « 22 » сентября 2016 г. № 239

1. Провести проверку в отношении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 167 с татарским языком воспитания и обучения" ИНН 1660033910 (наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 420088 РТ, г. Казань ул. Зур Урам, 2а

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки:

Государственного инспектора г. Казани по пожарному надзору – старшего дознавателя ОНДиПР по г. Казани УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Татарстан Салахова Радика Фаатовича

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: выполнения ежегодного плана проведения плановых проверок, размещенного в сети Интернет на сайтах ГУ МЧС России по Республике Татарстан www.gu-mchs.tatar.ru (в разделе «План работы»); Прокуратура Республики Татарстан www.prokrt.ru (в разделе «Свободный план проверок»)

и в случае прохождения плановой проверки:

а) составить утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного пожарного надзора;

- реквизиты распоряжения руководителя органа государственного пожарного надзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: надзор за соблюдения обязательных требований пожарной безопасности в Российской Федерации

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 10 рабочих дней
(не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов)

К проведению проверки приступить

с " 4 " октября 2016 г.

Проверку окончить не позднее

" 17 " октября 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: ст.6, 34, 37 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.4 Федеральный закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии)
Административный регламент МЧС России по исполнению государственной функции по надзору за выполнение федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами установленных требований пожарной безопасности, утвержденных Приказом МЧС РФ от 28 июня 2012 года №375
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11 Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Копии ИНН, ОГРН
2. Копия устава
3. Приказ о назначении директора и его паспортные данные
4. Банковские реквизиты
5. Договор на обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации
6. Инструкция о мерах пожарной безопасности
7. Приказ о назначении ответственного за обеспечение мер пожарной безопасности
8. Копии удостоверений об обучении ответственного за обеспечение мер пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума
9. Журнал противопожарного инструктажа с работниками организации
10. Акт проверки внутренних пожарных кранов
11. Справка из пожарной части о проверке источников наружного противопожарного водоснабжения (водоема, гидрантов)
12. Акт эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на кровле
13. Список арендаторов с указанием контактных телефонов и Ф.И.О. руководителей
14. Копии договоров аренды
15. Акт огнезащитной обработки сгораемых конструкций кровли и иного в соответствии с требованиями
16. Декларация пожарной безопасности с расчетом рисков
17. Свидетельство о регистрации собственности на земельный участок, строение
18. Акт государственной приемки законченного строительством объекта, планировка
19. Технический паспорт на здание
20. Журнал учета проверки и наличия первичных средств пожаротушения (огнетушителей)
21. Исполнительная документация на системы автоматической противопожарной защиты (пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления, пожаротушения, противопожарные двери)
22. Акты проверок систем противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, систем противодымной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, систем противопожарного водоснабжения)

Заместитель начальника ОНД г. Казани

УНДиПР ГУ МЧС России по Республике Татарстан А.В. Старков

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Морозкин Евгений Анатольевич – начальник отделения надзорной деятельности по Советскому району г. Казани «Советский» т. 273-21-36

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

